

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 253» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №253»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 253»
протокол № 1 от 13.03. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад № 253»
от 15.03.2019 г. № 53/2 –осн
Е.В. Поползина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОВИДЕОТЕКЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 253»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 253 (далее — Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.
- 1.2. Библиовидеотека является составной частью методической службы Детского сада и включена в образовательный процесс с целью обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- 1.3. Деятельность библиовидеотеки регламентируется Положением о библиовидеотеке, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Детского сада.
- 1.4. Библиовидеотека детского сада находится в методическом кабинете Детского сада. Библиотечный фонд представлен детской художественной литературой (на стеллажах, в зоне доступа дошкольников), нормативно-правовыми источниками и методической литературой по всем направлениям развития воспитанников, а также другими информационными ресурсами на различных носителях (аудио-, видеокассетах, CD-дисках и т. д.).
- 1.5. Обслуживание участников образовательного процесса организуется в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.
- 1.6. Родители (законные представители) воспитанников на добровольной основе могут пополнять фонд библиотеки изданиями детской художественной литературы, а также другими информационными ресурсами на различных носителях (аудио - видеокассетах, CD - дисках и т. д.).
- 1.7. Образовательное учреждение несет ответственность за содержание литературы, представленной в библиовидеотеке.
- 1.8. Порядок пользования книжным фондом, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим положением.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и основные задачи

2.1. Пропаганда чтения среди воспитанников детского сада, формирование основ базовой культуры личности, разностороннее развитие воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка воспитанников к жизни в современном обществе.

2.2. Формирование у воспитанников первоначальных навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами; знакомство с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями.

2.3. Воспитание у воспитанников потребности в посещении библиовидеотеки, общении с книгой.

2.4 Знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы.

2.5 Развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного), мира природы, становление эстетического отношения к окружающему миру, восприятие художественной литературы, фольклора.

2.6. Стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений.

2.7. Обеспечение участникам образовательного процесса – воспитанникам, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) детей – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами дошкольного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио- и видеокассет), цифровом (CD-диски) и других.

3. Основные функции библиовидеотеки

3.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов Детского сада.

3.2. Создание информационной продукции: организация и ведение справочно- библиографического аппарата (электронного каталога).

3.3. Библиотечно-информационное обслуживание воспитанников:

— предоставление литературы, информационных ресурсов на различных носителях;

— организация обучения первоначальным навыкам пользования библиотечным фондом;

— организация выставок, направленных на развитие общей и читательской культуры личности.

3.4. Библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

— выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с воспитанием, развитием и обучением детей;

— удовлетворение запросов пользователей и информирование о новых поступлениях библиовидеотеки.

3.5. Библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) воспитанников: консультирование по вопросам организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию детей.

4. Организация деятельности библиовидеотеки

4.1. Структура библиовидеотеки включает в себя абонемент для воспитанников (групповой), обслуживание педагогов (по группам) и индивидуальный для родителей.

4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с образовательной программой.

4.3. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиовидеотеки, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет заведующий детского сада в соответствии с уставом детского сада.

4.4. Режим работы библиовидеотеки определяется ответственным лицом (старшим воспитателем) в соответствии с правилами внутреннего распорядка и режимом работы Детского сада.

5. Управление деятельностью библиовидеотеки

5.1. Общее руководство деятельностью библиовидеотеки осуществляет заведующий детского сада.

5.2. Руководство библиовидеотеки осуществляет старший воспитатель, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед заведующим Детского сада, воспитанниками и их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиовидеотеки.

6. Права и обязанности пользователей библиовидеотеки

6.1. Пользователи библиовидеотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- пользоваться электронным каталогом библиовидеотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;

6.2. Пользователи библиовидеотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиовидеотеки;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки литературы в открытом доступе библиовидеотеки;
- расписываться в читательском формуляре за каждую полученную книгу (воспитатель – за книги, полученные на группы); сотрудники и родители – в "Тетради выдачи книг и пособий методического кабинета".

1.